

**«УТВЕРЖДЁН»**

решением Учредителя Автономной некоммерческой  
организации дополнительного профессионального образования

«Учебный центр  
«На Кронштадтской»»

Решение № 2/19  
от 10 июня 2019 года

## **УСТАВ**

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Учебный центр  
«На Кронштадтской»»**

(новая редакция)

г. Санкт-Петербург  
2019 г.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «На Кронштадтской», далее по тексту – Организация, - не имеющая членства унитарная некоммерческая организация, учрежденная в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Наименование Организации:

Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «На Кронштадтской».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской».

1.3. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителями Организации являются Граждане Российской Федерации:

- Бунин Александр Игоревич, ИНН 780513429003;

- Гусева Антонина Анатольевна, ИНН 470306800627.

Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. Порядок приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей определяется Общим собранием учредителей Организации.

1.6. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном действующим законодательством России порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.

Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Организации, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Организации и положения о соответствующем структурном подразделении. Положения о филиале и представительстве утверждаются Общим собранием учредителей Организации. Положения об иных структурных подразделениях, предусмотренных локальными нормативными актами упр. Организации, утверждаются приказом Директора Организации.

Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 2

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства РФ.

Сведения о филиале или представительстве Организации вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц.

Создание или ликвидация филиала либо представительства Организации на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность Организации по месту нахождения ее филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

1.13. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии в установленном действующим законодательством России порядке.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством России.

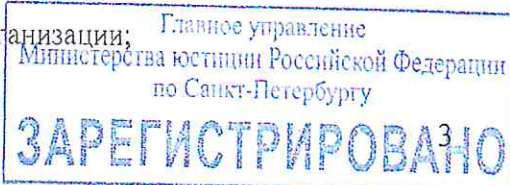
1.14. Местонахождение Организации: Россия, город Санкт-Петербург.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, а также по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей Организации:

- реализация дополнительных профессиональных программ: осуществление переподготовки и (или) повышения квалификации работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование в областях технических знаний, транспорта, коммуникаций, естественных наук, социально-экономических, экологических знаний, социологии, права, культуры, сервиса, охраны здоровья, информационных и компьютерных технологий, менеджмента, бухучета, безопасности дорожного движения, маркетинга, делопроизводства, защиты окружающей природной среды, промышленной безопасности, энергетической и информационной безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны, лесного хозяйства, чрезвычайных ситуаций, управления персоналом, охраны труда и безопасности производства (в том числе работа на высоте), стандартизации, аккредитации и экспертизы, перевозки опасных грузов.
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- реализация программ профессионального обучения: подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации рабочих (служащих) по профессиям, должностям служащих в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение в областях подъемных сооружений, обслуживания лифтов, газопотребления и газораспределения, работы в электроустановках потребителей, тепловых энергоустановках и тепловых сетях, общестроительных профессий;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и других современных технологий, организационных форм и методов обучения обучающихся;
- разработка и внедрение новых концепций и методологий образования, содержащих перспективные подходы к раскрытию умственных и физических способностей обучающихся;
- организация публикаций по профилю деятельности Организации;



- копирование и тиражирование печатных, аудио-, видео и иных материалов по профилю деятельности Организации;
- разработка учебно-методического обеспечения проведения подготовки к аттестации специалистов в области промышленной, энергетической, экологической, пожарной, техносферной безопасности, БДД;
- справочно-информационное обслуживание организаций, осуществляющих деятельность в областях промышленной, энергетической, гидротехнической, пожарной, техносферной безопасности, БДД, безопасности строительства;
- сотрудничество в области образования со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- самостоятельная разработка и реализация программ по профилю деятельности Организации;
- участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения по профилю деятельности Организации.

### 2.3. Виды реализуемых образовательных программ.

2.3.1. Виды реализуемых Организацией образовательных программ с указанием направленности:

2.3.1.1. Программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки рабочих, служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

Программы направлены на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных видов трудовой и служебной деятельности и не сопровождаются повышением образовательного уровня.

2.3.1.2. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых социальной направленности, а также в области обучения иностранным языкам.

Освоение данных программ не сопровождается повышением образовательного уровня.

2.3.1.3. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в областях технических знаний, транспорта, коммуникаций, естественных наук, социально-экономических, экологических знаний, социологии, права, культуры, сервиса, охраны здоровья, информационных и компьютерных технологий, менеджмента, бухучета, безопасности дорожного движения, маркетинга, делопроизводства, защиты окружающей природной среды, промышленной безопасности, энергетической и информационной безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны, лесного хозяйства, чрезвычайных ситуаций, управления персоналом, охраны труда и безопасности производства (в том числе работа на высоте), стандартизации, аккредитации и экспертизы, перевозки опасных грузов.

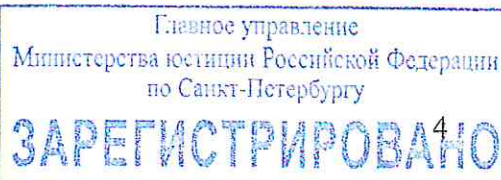
Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации лицами, имеющими профессиональное образование.

Освоение данных программ не сопровождается повышением образовательного уровня.

2.4. Организация вправе проводить семинары и лекции по образовательной тематике Организации. Продолжительность семинаров, лекций и режим их посещения определяются договором.

2.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.



### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности или по соответствующему виду образования регламентируется локальными нормативными актами, разработанными Организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Обучение в Организации ведётся на русском языке. Обучение по образовательным программам Организации является платным. Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения.

3.3. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

3.4. Организация реализует образовательные программы, указанные в пункте 2.3. статьи 2 настоящего Устава, направленные на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании без повышения уровня образования.

3.5. Образовательные программы реализуются Организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций осуществляется на основании договора между организациями и регламентируется локальным нормативным актом Организации.

3.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. При реализации образовательных программ Организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.9. Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы могут предусматривать проведение практики обучающихся.

3.10. Организация проведения практики (стажировки), предусмотренной образовательной программой, осуществляется Организацией на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Организации.

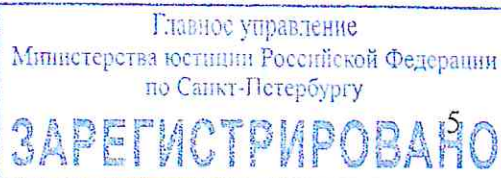
3.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Образовательные программы разрабатываются с учетом требований нормативных документов, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение, а также на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.13. Организация осуществляет обучение по образовательным программам на основе договора об обучении, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.14. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об обучении.



Образовательная программа может быть реализована в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также сочетанием различных форм обучения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Срок освоения образовательной программы устанавливается Организацией, исходя из возможности достижения планируемых результатов обучения.

3.15. При освоении образовательных программ возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в соответствии с установленным в Организации порядком.

3.16. Организация объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.17. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его представителей со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.18. **Правила приема** обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися регламентируются локальными нормативными актами, разрабатываемыми Организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.20. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

3.21. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, следующие документы об обучении: справки, сертификаты, удостоверения и другие документы, форма которых установлена нормативными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

3.22. Организация принимает **локальные нормативные акты** по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

✓ локальные нормативные акты по материалам заседаний Педагогического совета:

- Положение об организации образовательного процесса.
- Положение об оказании платных образовательных услуг.
- Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся.
- Положение об организации контроля качества образовательного процесса.
- Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации обучающихся.
- Учебные программы.

✓ локальные нормативные акты по материалам Общих собраний работников Организации:

- Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Организации.
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся Организации.

Формы локальных нормативных актов Организация определяет самостоятельно. Общее собрание учредителей Организации определяет общие требования к порядку разработки и принятия локальных нормативных актов Организации в Положении о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся; педагогические работники Организации; привлеченные Организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью; организации, осуществляющие образовательную деятельность и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления

Министерство  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**<sup>6</sup>

учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, привлекаемые Организацией на основе договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

Обучающимися Организации могут быть как граждане РФ, так и иностранные граждане и лица без гражданства.

4.2. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию, подтверждаемую документально. Не допускаются к педагогической деятельности лица, по основаниям, указанным в ст. 331 Трудового кодекса РФ, иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Прием педагогических работников в Организацию осуществляется на договорной основе.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда работников Организации, в том числе размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера для работников Организации.

Заработная плата работнику Организации устанавливается трудовым договором. Указанным договором устанавливаются также форма и сроки выплаты заработной платы. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику Организации. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад.

#### 4.3. Педагогические работники Организации имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством России об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

#### 4.4. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

Генеральный директор  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством России об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Другие права и обязанности работников изложены в локальных нормативных актах Организации.

4.5. Обучающимся является лицо, зачисленное на обучение приказом Директора Организации, а при индивидуальной форме обучения лицо, заключившее Договор на обучение.

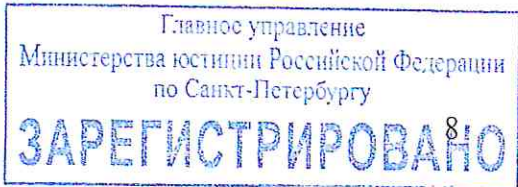
**4.6. Обучающиеся в Организации имеют право:**

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- на обжалование актов Организации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

**4.7. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4.8. В Организации предусматриваются должности для административно-хозяйственного, педагогического, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала. Права и обязанности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала Организации определяются законодательством Российской Федерации о труде, заключаемыми с ними договорами и должностными инструкциями.





4.9. Права и обязанности Заказчика определяются Договором на обучение, локальными нормативными актами Организации и законодательством РФ.

## 5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей - вносятся учредителями в порядке и размере, определяемыми решением Общего собрания учредителей, принимаемым учредителями единогласно.

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие, не запрещенные действующим законодательством РФ поступления.

5.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

5.5. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей. Основная функция Общего собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- Изменение и утверждение Устава Организации.

- Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

- Определение порядка приёма в состав учредителей Организации и исключения из состава её учредителей.

- Приём в состав учредителей Организации новых лиц.

- Избрание Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

- Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

- Создание филиалов и открытие представительств Организации.

- Создание Организацией других юридических лиц, участие в других юридических лицах.

- Реорганизация и ликвидация Организации, избрание Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) Организации, утверждение ликвидационного баланса.

- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.3. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, решаются Общим собранием учредителей и не могут быть переданы им на рассмотрение Директора Организации.

6.4. На заседании Общего собрания учредителей Организации учредители принимают решения, оформляемые протоколом. На заседании Общего собрания учредителей имеет право присутствовать Директор Организации, без права голоса (если Директор избран не из числа учредителей Организации).

6.5. Очередные Общие собрания учредителей проводятся 1 раз в год. Внеочередные Общие собрания учредителей могут быть созваны по инициативе любого из учредителей Организации или Директора Организации.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** 9

6.6. Общее собрание учредителей правомочно в случае присутствия на нем всех учредителей Организации, при этом все учредители должны быть уведомлены в письменной форме о дате, месте и повестке дня Общего собрания учредителей не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания учредителей любым способом, позволяющим при необходимости проверить факт его отправления или вручения.

6.7. Каждый учредитель обладает одним голосом при подсчете итогов голосования на Общем собрании учредителей.

6.8. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются единогласно присутствующими на собрании учредителями.

6.9. Решения Общего собрания учредителей, не относящиеся к исключительной компетенции, принимаются единогласно присутствующими на собрании учредителями.

6.10. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор. Директор избирается Общим собранием учредителей Организации.

6.11. Директор подотчетен Общему собранию учредителей Организации.

6.12. Директор Организации избирается сроком на 10 (Десять) лет.

6.13. Директор Организации:

- ✓ действует без доверенности от имени Организации;
- ✓ представляет интересы Организации;
- ✓ осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, и несет ответственность за уровень их квалификации;
- ✓ заключает договоры и обеспечивает их выполнение;
- ✓ выдает доверенности;
- ✓ утверждает штатное расписание Организации;
- ✓ открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;
- ✓ издает приказы, в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Организации;
- ✓ утверждает должностные инструкции для работников Организации;
- ✓ составляет и представляет на утверждение Общего собрания учредителей Организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- ✓ в установленном действующим законодательством РФ порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством РФ;
- ✓ устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников Организации;
- ✓ обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- ✓ утверждает учебные программы, всю распорядительную и организационную документацию по осуществлению образовательного процесса, формы документов, выдаваемых обучающимся по окончании обучения.

6.14. В Организации действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Организации, куда входят все работники Организации на срок заключенных с ними трудовых договоров, и Педагогический совет.

6.15. Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников Организации, далее по тексту – Общее собрание.

Председателем Общего собрания работников Организации является Директор.

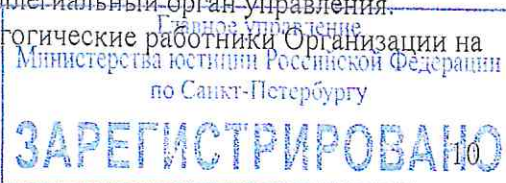
6.16. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствуют более половины работников Организации. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Организации.

6.17. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение режима работы Организации;
- обсуждение вопросов продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня.

6.18. Директор возглавляет Педагогический совет – коллегиальный орган управления.

6.19. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Организации на срок заключенных с ними трудовых договоров.



6.20. Полномочия лица, как члена Педагогического совета, прекращаются:

- по собственному желанию члена Педагогического совета.

6.21. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в

Организации;

- рассмотрение и принятие образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписания занятий, с последующим утверждением этих документов Директором Организации;

- организация и проведение в рамках Организации практических семинаров и конференций учебно-методического характера;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом.

Заседание Педагогического совета собирается не реже одного раза в год и правомочно, если на заседании присутствуют более половины членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6.22. Учредители Организации осуществляют надзор за деятельностью Организации сами, непосредственно, осуществляя управление Организацией.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. По решению Общего собрания учредителей Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.2. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Общего собрания учредителей.

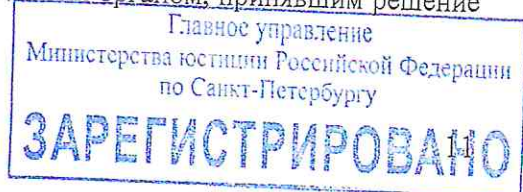
8.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.4. В случае принятия решения о ликвидации Организации Общее собрание учредителей Организации избирает Ликвидатора (Ликвидационную комиссию) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента избрания Ликвидатора (Ликвидационной комиссии) к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) от имени Организации выступает в суде.

8.5. Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.

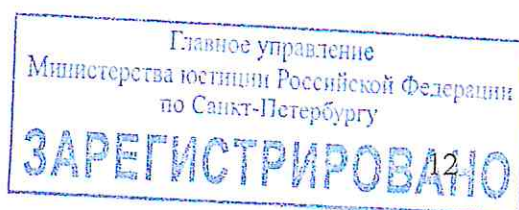
8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, утверждаемый органом, принявшим решение о ликвидации.



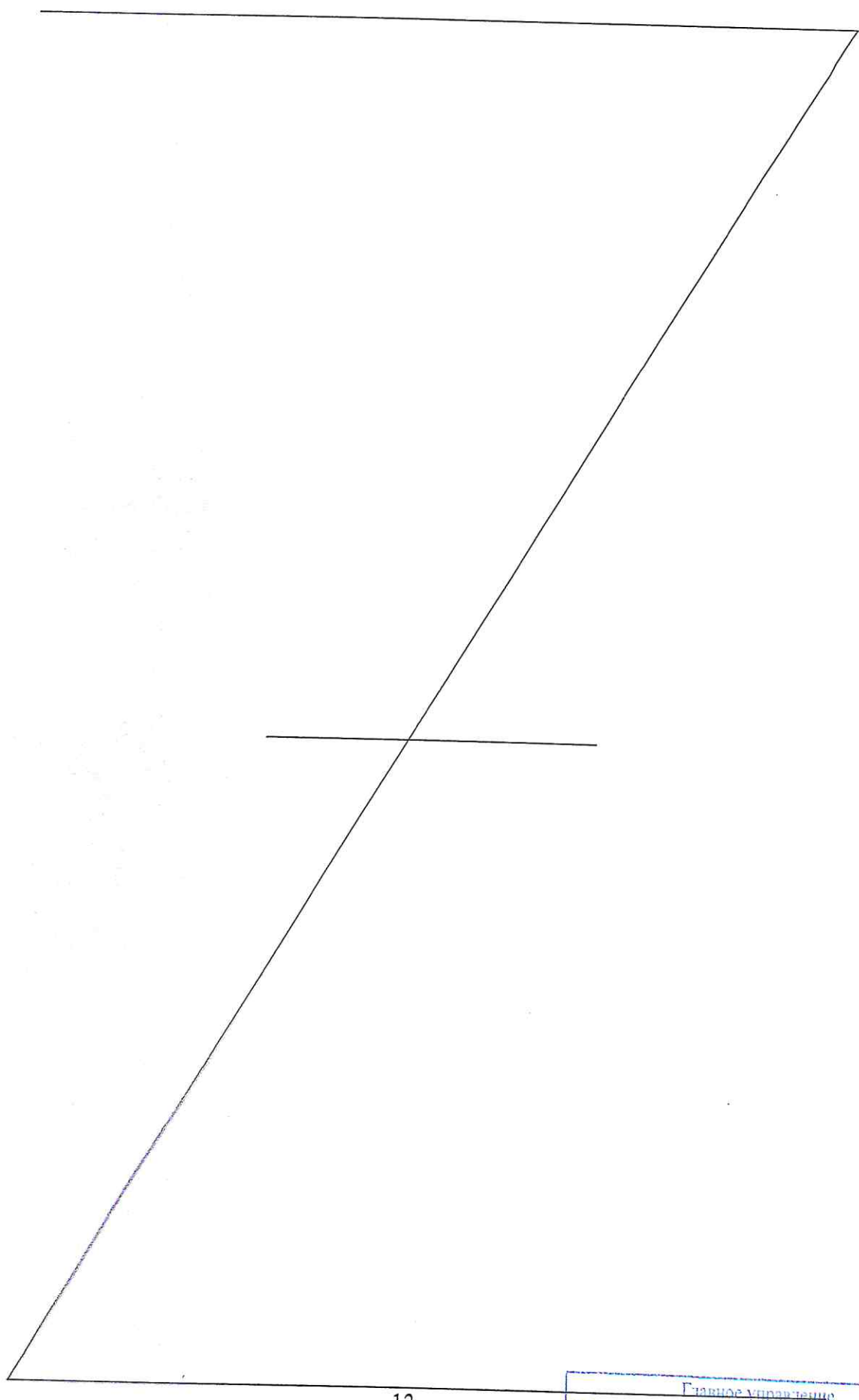
8.7. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидатор (Ликвидационная комиссия) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана.

8.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



II  
в объеме:



Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Учебный центр "На Кронштадтской" внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 июня 2018 года за основным государственным регистрационным номером 1187800003027.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 июля 2019 года за государственным регистрационным номером 2197800149347.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



И.В. Васюкова

№ 7814052456

