




<p>Принято на общем собрании работников АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской» Протокол № 3 от 11.10.18г.</p>	<p style="text-align: right;">Утверждено Приказ № 24 от 11.10.18 Директор АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской»  Бунин А.И.</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре и формате представления информации
на официальном сайте
АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской»
в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»

Санкт-Петербург

2018г.

Настоящее Положение создано на основании требований законодательства РФ в области образования, а именно:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции закона, ст. 29;
- Постановления правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об изменении правил размещения информации на официальном сайте образовательного учреждения» и определяет структуру официального сайта АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской» (далее по тексту также Организация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об организации (далее — информация).

Раздел 1. Порядок размещения материалов на Сайте

- 1.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее — специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
- 1.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 1.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в разделе 2 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей и пользователей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.
- 1.4. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. «Сведения об образовательной организации» (специальный раздел)

Содержание специального раздела Сайта:

- 2.1. Подраздел «Основные сведения».
- 2.2. Подраздел «Структура и органы управления Организацией».
- 2.3. Подраздел «Документы».
- 2.4. Подраздел «Обучение».
- 2.5. Подраздел «Программы обучения»
- 2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».
- 2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».
- 2.8. Подраздел «Платные образовательные услуги».
- 2.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».
- 2.10. Подраздел «План –график открытия групп».

2.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской», об учредителях (собственниках), о месте нахождения организации и о фактических адресе(ах) мест осуществления образовательной деятельности; режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты.

2.2. Подраздел «Структура и органы управления Организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и органах управления АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской».

2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) копии:

- Устава АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской»;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов Учреждения:
 - Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
 - Положение об организации образовательного процесса;
 - Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между ЧОУ АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской» и обучающимися и/или их законными представителями;
 - Правил приёма, отчисления и восстановления обучающихся;
 - Положение об аттестации, порядке проведения контроля знаний обучающихся и аттестационной комиссии в АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской»;
 - Положение об организации контроля качества образовательного процесса в АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской»;
 - Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
 - Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников организации;

б) образцы договоров об оказании платных образовательных услуг, сведения о стоимости обучения;

в) Заключение Роспотребнадзора и Отдела пожарного надзора о соответствии АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской» требованиям к осуществлению образовательной деятельности по адресам её фактического проведения. Предписания (при их наличии) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.4. Подраздел «Обучение»

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых видах и уровнях обучения;
- о формах обучения, нормативных сроках обучения
- о содержании (в виде аннотации) реализуемых программ обучения с приложением копий титульных листов программ;
- об учебном плане с приложением его копии;
- в виде кратких аннотаций к программам обучения;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных в АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской» для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся по реализуемым программам обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- о языке, на котором осуществляется образование;
- о льготах на основании законодательства в оплате за обучение и/или временных акциях по снижению стоимости обучения;
- о наличии условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ);

2.5. Подраздел «Программы обучения»

При реализации дополнительных профессиональных программ раздел должен содержать ссылку на профессиональные стандарты по данным специальностям, которые указаны в программах. По основным программам профессионального обучения приводится ссылка на стандарт по данной профессии или ОКПР, которые указываются на титульном листе программы.

2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о руководителе АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской», его заместителях (при их наличии), а именно: фамилию, имя, отчество, их должности, контактные телефоны, адреса электронной почты.

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемые должности, преподаваемые курсы Программ, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, а именно:

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- сведения о библиотечном фонде;
- сведения о технических средствах обучения;
- сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

а также, если таковые требуются при реализации образовательной программы, сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям и об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.8. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в соответствии с локальным актом АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской» «Положение о предоставлении платных образовательных услуг», представленным в копии;

2.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о среднегодовом объеме образовательной деятельности по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.10. Подраздел «План-график открытия групп».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о графике открытия групп по каждой программе обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Раздел 3 Оформление файлов документов Сайта.

3.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Joint Photographic Experts Group (.jpg, .jpeg).

3.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.3. Информация, указанная в Разделе 2 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения пользователем.

3.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в Разделе 2 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.