





<p>Принято на заседании Педагогического совета АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской» Протокол № 3 от 27.08.18г.</p>	<p>Утверждено Приказ № 17 от 27.08.18 Директор АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской»  А.И. Бунин</p> 
---	--

**Положение
об аттестации, порядке проведения контроля знаний
обучающихся и аттестационной комиссии
АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской»**

Санкт-Петербург
2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения аттестации обучающихся, а также проведения контроля знаний, умений и навыков, усвоенных обучающимися в результате изучения материала образовательной Программы на разных стадиях обучения. Контроль за усвоением учебного материала и аттестация обучающихся проводится в строгом соответствии с Учебным планом программы с использованием имеющихся опросных материалов.

Положение разработано на основании ниже перечисленных законодательных документов в действующей редакции:

- Гражданского кодекса РФ.
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ г.
- Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1 (в ред. от 04.06.2018г.)
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказ МинОбр и Науки № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ МинОбр и Науки № 292 от 18.04.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями внесенными приказом Минобрнауки России от 27 октября 2015 г. N 1224)
- Устава АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской»

Порядок проведения и фиксирование результатов всех видов контроля и аттестаций установлено данным Положением

2. Порядок и формы осуществления контроля и аттестации.

В соответствии с указанным выше законодательными документами основным учебно-методическим документом для ведения процесса обучения является образовательная Программа. Каждая образовательная Программа АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской» разрабатывается педагогическим коллективом Организации, принимается Педагогическим советом и утверждена его директором. В составе образовательных Программ могут быть предусмотрены следующие виды контроля и аттестаций и формы их проведения:

- текущий контроль знаний по темам (краткий устный "вверный" опрос всех обучающихся учебной группы, время на проведение которого отводится в счет времени на практические занятия);
- промежуточный контроль знаний по дисциплинам, разделам и/или курсам, на основании которого, если это предусмотрено образовательной Программой, проводится промежуточная аттестация по данным дисциплинам, разделам и/или курсам;
- итоговый контроль знаний и итоговая аттестация по всему материалу Программы;
- основные Программы профессионального обучения завершаются квалификационным экзаменом.

Виды и формы текущего контроля, промежуточного и итогового контроля и проводимые по их результатам аттестации и квалификационный экзамен, а также момент их проведение в ходе реализации Программы; вопросы, тесты и билеты для их проведения формируются преподавателями Учреждения, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются в составе учебной программы директором АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской».

Все виды контроля и оценки знаний (аттестаций) обучающихся осуществляются силами работников АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской», а учебное время на их проведение включено в общее время реализации учебной программы

3. Текущий контроль знаний по темам.

Целью текущего контроля является проверка качества усвоения обучающимися содержания изучаемых тем программы в ходе учебного процесса и, если необходимо, внесение корректив в методику образовательной деятельности.

Текущий контроль, проводит преподаватель осуществляющий занятия в данной учебной группе. Контроль проводится в форме устного индивидуального вверного опроса или общего опроса всей группы 10-15 минутного опроса в конце конкретного занятия или занятий по теме. Время для проведения контроля включено в продолжительность занятий по теме. Результаты текущего контроля специальным образом нигде не фиксируются. В случае неудовлетворительного результата обучающимся или отдельному обучающемуся предлагается самостоятельная проработка неудовлетворительно усвоенного им учебного материала, с последующим контролем преподавателя.

4. Промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Целью промежуточного контроля является определение степени усвоения учебного материала по одной или нескольким дисциплинам, разделам (курсам), являющимся частью образовательной Программы, по мере её реализации. Контроль позволяет выявить наиболее слабо усвоенные теоретические знания и практические умения и произвести дополнительную корректировку в подаче учебного материала (уделить большее внимание практическим навыкам или теоретическим занятиям; предложить обучающимся самостоятельно доработать слабо освоенный учебный материал и т.п.)

Промежуточный контроль по дисциплине, разделу, курсу проводит преподаватель осуществляющий данные занятия в данной учебной группе. Контроль проводится в разных формах: тестирования, ответы на билеты, выполнение практического задания или нескольких заданий, для выполнения которых требуются как теоретические знания, так и практические умения или начальные навыки.

Если это предусмотрено образовательной Программой, то по результатам промежуточного контроля проводится промежуточная аттестация, оценивающая теоретические знания и/или практические умения в виде оценок зачет/не зачет или по 5-ти бальной шкале оценок при дифференцированном зачете.

Оценка "зачет" выставляется при выполнении Обучающимся поставленной при контроле теоретической и/или практической задачи в объеме не менее 75 %; либо при 5-ти бальной оценке знаний каждый балл соответствует 20 % -там общего правильного и полного по объему материала ответа.

Материалы для промежуточного контроля и, если таковая предусмотрена образовательной Программой промежуточной аттестации, формируются преподавателями АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской». Все эти материалы утверждаются в составе образовательной Программы и обновляются по мере необходимости.

На проведение промежуточного контроля и промежуточной аттестации отводятся учебные часы, которые выделены отдельно и включены в общее учебное время Программы.

Промежуточная аттестация проводится преподавателем проводящим занятия в данной учебной группе по данному учебному материалу Программы

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале учебной группы в **виде оценки (записи) в журнале теоретического обучения**

Проведение промежуточного контроля может проводиться без проведения промежуточной аттестации.

В этом случае обучающемуся предлагаются тесты или задания для самоконтроля и самооценки.

При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации обучающийся может пройти переаттестацию до начала итогового контроля по данной Программе, в противном случае к итоговому контролю по данной Программе он не допускается.

5. Итоговый контроль и итоговая аттестация по Программе.

Целью итогового контроля, по результатам которого проводится итоговая аттестация, если таковая предусмотрена образовательной Программой, является определение степени и качества усвоения учебного материала всей образовательной Программы в целом как итога её реализации. Итоговый контроль и следующая за ним итоговая аттестация, если таковая предусмотрена образовательной Программой, проводятся по окончании обучения по всему учебному материалу Программы.

Итоговый контроль и итоговая аттестация по Программе проводятся аттестационной комиссией АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской».

Итоговый контроль по всему учебному материалу Программы может включать:

- при реализации дополнительных профессиональных Программ устные или письменные ответы на вопросы билета, выдаваемого индивидуально каждому обучающемуся; письменные ответы на единый тест, предлагаемый всем обучающимся учебной группы; выполнение индивидуального практического задания; выполнение практической задачи, предлагаемой группе из 2-3 обучающихся. Практические работы, выполняемые при итоговом контроле, выполняются по заданию преподавателя, оформленного в письменной форме, а полученные результаты предоставляются либо в письменной отчетной форме (решение поставленной задачи, составленный отчет, справка-предложение о предлагаемых обучающимся альтернативных вариантах решений и т.п.).

- при реализации основных Программ профессионального обучения итоговый контроль включает две части: теоретическую - на наличие необходимых профессиональных знаний и практическую на умение выполнять работу по профессиональному профилю в соответствии с требованиями ЕТКС или профессионального стандарта по тому разряду/категории, которые обучающийся получает по окончании обучения. Итоговый контроль по теоретической части осуществляется по индивидуальным билетам, в которых скомпонованы вопросы по дисциплинам (разделам) всего материала Программы.

Итоговый контроль по практической части представляет собой экзаменационную практическую работу по сложности соответствующую требованиям ЕТКС или профессионального стандарта к получаемому разряду/категории.

Итоговая аттестация Обучающихся

- при реализации **дополнительных профессиональных Программ** обучающиеся в зависимости от установленного в Программе порядка её завершения может проходить или не проходить итоговой аттестации по Программе. Если программа завершается итоговой аттестацией в форме зачета или экзамена, то оценка "зачет" или экзаменационный балл выставляются при выполнении Обучающимся поставленной при контроле теоретической и/или практической задачи в объеме не менее 75 %; либо при 5-ти бальной оценке знаний каждый балл соответствует 20 % -там общего правильного и полного по объему материала ответа. При положительном результате итоговой аттестации по Программе Обучающийся получает документ, установленного в АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской» образца, предусмотренный данной образовательной Программой;

- при реализации **основных Программ профессионального обучения** по теоретической части Программы (ответы на билеты) и по практической части (выполнение итоговой практической работы-квалификационного экзамена) осуществляются врозь, каждая из которых оценивается по 5-ти бальной шкале оценок. При оценке 3 балла и выше каждая из аттестаций считается сданной. Присвоение профессии, разряда (категории) и выдача Удостоверения возможна только при положительной аттестации по обеим частям аттестации обучающегося.

Для каждой образовательной Программы скомпонованные из вопросов по всему материалу Программы билеты и предлагаемые практические задания, в том числе и экзаменационные, формируются и ежегодно обновляются преподавателями АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской» прописываются в образовательной Программе, которая принимается на Педагогическом совете АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской» утверждается директором Учреждения.

На проведение итогового контроля и итоговой аттестации по Программе отводятся учебные часы, которые выделены отдельно и включены в общее учебное время Программы. Результаты итогового контроля и аттестации фиксируются в экзаменационной/зачетной ведомости данной учебной группы.

6. Аттестационная комиссия АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской»

6.1. Формирование и состав аттестационной комиссии.

Для проведения итогового контроля по Программам, а также для проведения всех видов аттестаций и экзаменов по Программам, приказом директора АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской» ежегодно назначается аттестационная комиссия, действующая в течение всего учебного года в составе педагогических работников АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской», а именно: председателя комиссии – директора АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской» и членов комиссии: заместителя директора по учебно-методической работе и педагога или педагогов, ведущих занятия по данному профессиональному направлению профессионального обучения или дополнительного образования.

Состав аттестационной комиссии в количестве не менее 3-х человек утверждается приказом директора АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской» не позднее, чем за две недели до начала проведения первого в данном календарном году аттестации и/или итогового контроля, предполагающих наличие комиссии.

При необходимости для проведения более детальной оценки знаний и умений при аттестации обучающихся в состав комиссии по представлению заместителя директора по учебно-методической работе приказом директора АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской» могут введены другие преподаватели

Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Приказ МинОбр и Науки № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ МинОбр и Науки № 292 от 18.04.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устав АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской»
- Требования, установленные учебными программами АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской» к знаниям, умениям и навыкам выпускника по данной Программе;
- настоящим Положением

6.2. Задачи и функции аттестационной комиссии

Основной задачей аттестационной комиссии является выявление соответствия имеющихся у выпускника знаний, умений и навыков требованиям учебной программы к знаниям, умениям и навыкам, которые выпускник должен приобрести по окончании обучения по освоённой им образовательной программе

К функциям аттестационной комиссии относятся:

- проводить оценку знаний выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании, требованиями профессиональных стандартов и требованиями образовательной программы;
- оценивать теоретические и практические знания и умения выпускников по материалу образовательной программы в соответствии с установленными критериями (должен знать, должен уметь, должен иметь навыки) профессиональных стандартов или требуемых профессиональных компетенций по направлениям;
- фиксировать правильность и полноту устного ответа обучающегося и вести запись дополнительных вопросов на листе устного ответа;
- выставлять результаты с занесением их в зачетную ведомость итогового контроля;
- анализировать работу педагогического коллектива по подготовке выпускников к итоговому контролю по степени подготовленности последних на соответствии требованиям к освоению учебной программы.
- создавать оптимальные условия для обучающихся при проведении итогового контроля
- исключать случаи неэтичного поведения обучающихся (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения итогового контроля.
- информировать выпускников и Заказчиков по Договору об оказании платных образовательных услуг о результатах итогового контроля и итоговой аттестации;
- обеспечивать соблюдение установленной в АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской» процедуры проведения итогового контроля и итоговой аттестации в форме предусмотренной в учебной Программе.
- участвовать в подготовке и проведении Педагогических советов по результатам итогового контроля и итоговой аттестации;
- обеспечивать хранение протоколов итогового контроля выпускников в течение не менее 5 лет.