|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ДОГОВОР №** | | | | |  |
|  | **на оказание платных образовательных услуг** | | | | |  |
|  | г. Санкт-Петербург |  | | | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_. | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  | Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «На Кронштадтской» (АНО ДПО «УЦ «На Кронштадтской»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Бунина Александра Игоревича, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**  1.1.Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель предоставляет Заказчику для его работников (далее Потребителей образовательных услуг или обучающихся):  1.1.1. услуги по дополнительному профессиональному обучению, повышению квалификации, переподготовке, предаттестационной подготовке руководителей и специалистов по общим и специальным вопросам в области промышленной безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, по правилам безопасности в энергетике и технической эксплуатации тепловых энергоустановок, обеспечению экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами (далее образовательные услуги).;  1.1.2. услуги по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, проверке знаний рабочих различных отраслей промышленности (далее образовательные услуги).  1.2. Реализуемая образовательная программа указывается в актах сдачи-приемки работ по договору, которые являются неотъемлемой частью Договора.  1.3. Образовательная услуга оказывается на основании образовательных программ, утвержденных Исполнителем, по согласованию Сторон договора может быть разработана отдельная рабочая программа с изменениями в календарном учебном графике и другим режимом проведения занятий.  **2. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**  2.1. Право Исполнителя на оказание услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора, подтверждается следующими документами:  2.1.1.Лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная  комитетом по образованию  правительства Санкт-Петербурга № 3672 от 26 декабря 2018 года, бессрочная.  2.1.2.Уведомление о внесение в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, выданное Министерством труда и социальной защиты РФ, регистрационный № 5862 от 12.03.2019.  **3. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**  3.1. Оплата образовательных услуг производится Заказчиком на основании счетов, направляемых Исполнителем Заказчику в течение 10 календарных дней со дня получения счета. НДС не облагается ( ст.346.11 НК РФ ( УСН))  3.2. По договоренности Сторон оплата может быть произведена в процессе обучения, но не позднее дня экзамена. В случае неоплаты Потребители услуг к экзамену не допускаются.  3.3. Стоимость предаттестационной подготовки по вопросам промышленной и энергетической безопасности с участием представителей Ростехнадзора может меняться в течение года.  **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**  **4.1. Заказчик обязуется:**  4.1.1. Представить Исполнителю заявку на обучение своих работников ( Приложение №1 к Договору), с указанием всех необходимых и достоверных сведений о сотрудниках в рамках требуемой программы обучения;  4.1.2. Своевременно производить оплату за обучение в соответствии с установленной стоимостью платных образовательных услуг.  4.1.3. Обеспечить явку на занятия своих работников- потребителей образовательных услуг. Зачисленные на обучение работники обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные у Исполнителя;  4.1.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия своих обучающихся работников;  4.1.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителями образовательных услуг Заказчика имуществу Исполнителя или имуществу третьих лиц в период прохождении обучения и в соответствии с Законодательством РФ.  4.1.6. При реализации программ профессионального обучения при проведении производственного обучения и/ или производственной практики ( стажировки) на базе предприятия Заказчика:  4.1.6.1. обеспечить своим обучающимся прохождение производственного обучения, производственной практики ( стажировки) по программам, утвержденным Исполнителем;  4.1.6.2. приказом по предприятию назначить инструкторов производственной практики из числа высококвалифицированных работников данной профессии (специальности), провести все необходимые виды инструктажей;  4.1.6.3. создать безопасные условия на рабочих местах.  4.1.6.4. предоставить Исполнителю оформленные в должном порядке дневники производственной практики и квалификационные характеристики на обучающихся.  **4.2. Заказчик имеет право:**  4.2.1. Требовать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения платных образовательных услуг по обучению, предусмотренных разделом 1Договора.  4.2.2. Переносить по согласованию с Исполнителем срок обучения своих обучающихся работников в соответствии с настоящим договором, письменно известив Исполнителя о новом желаемом сроке. В данном случае Исполнитель оставляет за собой право установить новый срок обучения.  **4.3. Исполнитель обязуется:**  4.3.1. Заблаговременно (не позднее, чем за 3 рабочих дня ) сообщать Заказчику о начале и сроках обучения.  4.3.2. Обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг, предусмотренных разделом 1.  4.3.3. Вести учет посещаемости занятий обучаемыми и обо всех нарушениях, допущенных с их стороны, сообщать Заказчику.  4.3.4. Лицам, успешно завершившим обучение, оформить документы установленного у Исполнителя образца  4.3.5. В случае отсутствия на занятиях обучающегося по уважительным причинам предоставить ему возможность завершить обучение в соответствии с планом комплектования групп.  4.4. **Исполнитель имеет право:**  4.4.1. Мотивировано перенести срок обучения, известив Заказчика не позднее, чем за 3 дня.  4.4.2. Отчислить обучающихся Заказчика в связи с отсутствием более чем на 3-х занятиях без уважительных причин, грубым нарушением правил внутреннего распорядка без выдачи документа об обучении, Не выдавать документы, оформленные в установленном порядке, без 100%-ной оплаты за обучение.  4.4.3. Быть доверенным лицом Заказчика на право получения протоколов аттестации в Территориальной аттестационной комиссии Северо-Западного управления Ростехнадзора.  **5. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**  5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2019 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.  5.2. Настоящий **Договор** автоматически продлевается на следующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит о своём намерении прекратить его не позднее, чем за месяц до истечения срока действия **Договора.**  5.3. Услуги, оказываемые Исполнителем, считаются полностью выполненными по завершении Потребителями обучения по выбранной Заказчиком образовательной программе.  5.4. После оказания услуг по настоящему Договору в полном объеме Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.  5.5. Заказчик обязан в 5-и дневный срок подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг или предъявить обоснованные претензии в письменном виде. Если Заказчик не предоставил Исполнителю подписанный экземпляр акта сдачи-приемки платных образовательных  услуг в течение пяти рабочих дней, при отсутствии письменной претензии Заказчика, обязанности Исполнителя по данному Договору считаются полностью выполненными.   1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**   6.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.   1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**   7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путем переговоров.  7.2. Споры и разногласия, не решенные Сторонами путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.   1. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**    1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.    2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.    3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.    4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела Договора, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения. 2. **ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**   9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны от исполнения Договора в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.  9.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным ГК РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при существенном нарушении условий Договора со стороны Исполнителя.  9.3. При расторжении Договора вследствие одностороннего отказа Заказчика от исполнения своих обязательств по Договору без уважительных причин, возврат уплаченной за услугу(-ги) денежной суммы осуществляется только на стадии формирования группы или после первого занятия.  9.4. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:  а) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;  б) установление нарушения порядка приема в группу, повлекшего по вине Заказчика (обучающегося) его незаконное зачисление в Учреждение;  г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 10 (десять) дней;  д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.  9.5. При расторжении Договора вследствие одностороннего отказа Исполнителя от исполнения своих обязательств по Договору, осуществляется возврат уплаченной за услугу (-ги) денежной суммы за вычетом стоимости фактически оказанных услуг (проведенных занятий).   1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**   10.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.  10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством РФ | | | | | |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | **11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН** | | | | | |  |
|  | "Исполнитель" | | | "Заказчик" | | |  |
|  | АНО ДПО "УЦ "НА КРОНШТАДТСКОЙ" Адрес: 198096, Санкт-Петербург г, Кронштадтская ул, дом № 8, участок А, помещение 10 | | |  | | |  |
|  | ИНН 7805729180 | КПП 780501001 |  |  |  | |  |
|  | р/с 40703810732360000002 Филиал N 7806  БАНКА ВТБ (ПАО) г. Санкт-Петербург к/с 30101810240300000707 БИК: 044030707 | | |  | | |  |
|  | ОГРН 1187800003027 ОКПО 29821108 ОКВЭД 85.42 | | |  | | |  |
|  | Телефон: 8 (812) 783-15-80;  эл.почта: info@kron-center.ru | | |  | | |  |
|  | Директор | Бунин А. И. |  | Директор |  | |  |
|  | м.п.  Подпись  Подпись | | | м.п.  Подпись | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | Приложение 1  К договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
|  | **ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **(оформляется на фирменном бланке)** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | Директору АНО ДПО | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | «УЦ «НА КРОНШТАДТСКОЙ» | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | Бунину А.И. | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | | |  |
|  | Просим провести обучение наших сотрудников в количестве \_\_\_\_\_\_\_ человек | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | по образовательной программе: ( Выбрать) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | дополнительной профессиональное обучение- повышение квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | дополнительной профессиональное обучение- переподготовка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | профессиональное обучение по программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | | |  |
|  | СПИСОК ОБУЧАЕМЫХ | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |  |
|  | № | | Фамилия, Имя, Отчество Потребителя образовательных услуг | | Должность для ИТР до обучения , | | | | дата рождения  01.01.1983 | | | Образование | | | примечание | |  |
|  | профессия для рабочих до обучения | | | |  |
|  |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  | | |  |  | | |  | | |  |
|  | Оплату гарантируем. | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | | |  |
|  | **Реквизиты организации (карточка предприятия).** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | В реквизитах необходимо указать полные сведения об организации для заключения договора и выставления счета за обучение, включая: | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | • Руководитель организации (должность, ФИО, действует на основании) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | • Телефон бухгалтерии, электронная почта | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | | |  |
|  | Организации, впервые заключающие договор на обучение с нашим предприятием, просим прислать полные реквизиты. | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Если Ваша организация (предприятие) является филиалом или подразделением, просим предоставить информацию о Головной организации и вашем обособленном подразделении или филиале | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | | |  |
|  | Руководитель организации: | | | |  |  |  |  | |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | | |  |
|  | Главный бухгалтер: | | | |  |  |  |  | |  |  | | |  | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | | |  | | |  |
|  | Исполнитель: (ФИО, контактный телефон, электронная почта) | | | | | | | | | | | | | | | |  |